

Foglio informativo relativo al SERVIZIO DI RELAX BANKING BASE

Le condizioni di seguito pubblicizzate non costituiscono offerta al pubblico

Informazioni sulla banca

BANCA DI ANGIARI E STIA CREDITO COOPERATIVO S.C.

Via Mazzini 17 - 52031 - Anghiari (AR)

Tel. : 057578761 - Fax: 0575789889

Sito web: <http://www.bancadianghiariestia.it> - Email: info@bancadianghiariestia.it - PEC: segreteria@pec.bccas.it

Codice Fiscale e numero di iscrizione al Registro Imprese di Arezzo n. 01622460515

Aderente al Gruppo Bancario Cooperativo Iccrea iscritto all'Albo dei Gruppi Bancari con capogruppo Iccrea Banca S.p.A., che ne esercita la direzione e il coordinamento.

Società partecipante al Gruppo IVA Gruppo Bancario Cooperativo Iccrea - Partita IVA 15240741007, Cod. SDI 9GHPHLV. Iscritta all'Albo delle banche n. 5407, Cod. ABI: 08345

Iscritta all'Albo delle società cooperative n. A161109

Aderente al Fondo di Garanzia dei Depositanti del Credito Cooperativo e al Fondo Nazionale di Garanzia.

Dati e qualifica soggetto incaricato dell'offerta fuori sede/a distanza

(Cognome e Nome/Ragione Sociale)

(Indirizzo)

(Recapito telefonico e indirizzo e-mail)

(Iscrizione ad Albo o Elenco)

(Numero di iscrizione all'Albo o Elenco)

(Qualifica)

Che cos'è il Relax Banking

Con il servizio di Relax Banking il cliente può effettuare, accedendo al sito internet <http://www.bancadianghiariestia.it> le operazioni di interrogazione, anche con una chiamata telefonica alla Banca, e di disposizione rese disponibili dalla Banca.

Per accedere ai servizi - con le modalità indicate nell'apposita documentazione reperibile presso le filiali e sul sito internet della banca e sul sito <http://www.bancadianghiariestia.it> il cliente deve utilizzare un personal computer (PC) con collegamento ad internet, o analogo strumento che ne consenta l'accesso.

L'accesso al servizio è possibile anche mediante reti mobili per telecomunicazioni cellulari.

L'utilizzo del servizio è consentito - fermo il rispetto, per le operazioni dispositive, dei limiti operativi costituiti dal margine disponibile nel giorno e negli orari di funzionamento stabiliti in contratto (salvo quanto indicato di seguito per il Servizio di Banca telefonica), fatto salvo quanto diversamente comunicato dalla banca con apposite comunicazioni scritte oppure mediante comunicazioni sulle pagine internet del servizio.

Il servizio di Relax Banking consente al Cliente di fruire di "Servizi Principali" e "Servizi Accessori".

I servizi principali sono:

Relax Banking Impresa Dispositivo, consente al Cliente, attraverso funzionalità sia informative che dispositive pensate tenendo conto della normale operatività di un'Impresa, di tenere sotto controllo, tramite la rete Internet, i rapporti con la Banca e, in caso di Servizio CBI, anche sui rapporti intrattenuti anche con le altre Banche Passive di cui sia correntista, ricevendo informazioni sui conti ed impartendo le operazioni meglio indicate nel Manuale Tecnico.

Relax Banking Impresa Informativo, consente al Cliente, attraverso funzionalità informative pensate tenendo conto della normale operatività di un'Impresa, di tenere sotto controllo, tramite la rete Internet, i rapporti con la Banca e, in caso di Servizio CBI, anche sui rapporti intrattenuti anche con le altre Banche Passive di cui sia correntista, ricevendo informazioni sui conti.

Relax Banking Famiglia Dispositivo, consente al Cliente, attraverso funzionalità sia informative che dispositive pensate specificamente per la famiglia, di tenere sotto controllo e di operare, tramite la rete Internet, a valere sui rapporti con la Banca, ricevendo informazioni sui conti ed impartendo le relative operazioni indicate nel Manuale Tecnico.

Relax Banking Famiglia Informativo, consente al Cliente, attraverso funzionalità informative pensate specificamente per la famiglia, di tenere sotto controllo, tramite la rete Internet, i rapporti con la Banca, ricevendo informazioni sui conti.

I servizi accessori sono:

Servizio accessorio Portale del Documento

Per ulteriori informazioni (ad esempio circa le modalità di utilizzo, i profili di sicurezza etc.) si rinvia all'apposita documentazione ("*Manuale Tecnico - Regole e consigli sull'utilizzo dell'home banking da web e da app*"; infografiche e sezioni informative dedicate sulla sicurezza dei dati personali e sui presidi di protezione dai rischi di frode e furti di identità) reperibile sul sito <http://www.bancadianghiariestia.it> o su quello successivamente indicato dalla Banca.

Tra i principali rischi vanno tenuti presenti:

- sospensioni o interruzioni del servizio per motivi tecnici o di forza maggiore;
- ritardo o mancata esecuzione delle operazioni per motivi tecnici o di forza maggiore;
- l'utilizzo indebito degli elementi di autenticazione (es. codici di accesso) dispositivi in conseguenza, laddove ciò sia possibile in funzione delle loro caratteristiche fisiche e logiche, di furto,

appropriazione indebita o uso non autorizzato delle credenziali di sicurezza personalizzate e degli elementi di autenticazione;

- rischi di operazioni fraudolente connessi alla non corretta gestione della sicurezza del dispositivo personale (a titolo esemplificativo: PC, smartphone, tablet, ecc.).

Per saperne di più:

la Guida "I pagamenti nel commercio elettronico in parole semplici", che aiuta a conoscere come funzionano gli strumenti di pagamento on line e a quali rischi può essere esposto il cliente nell'utilizzarli, è disponibile sul sito www.bancaditalia.it e sul sito della banca <http://www.bancadianghiariestia.it>.

Condizioni economiche

Le condizioni riportate nel presente foglio informativo includono tutti gli oneri economici posti a carico del cliente per la prestazione del servizio.

Prima di scegliere e firmare il contratto è quindi necessario leggere attentamente il foglio informativo.

Spese fisse

Servizio principale Relax Banking:

Voce	Importo	Periodicità
Canone periodico servizio Relax Banking Relax Banking Base	0,00 €	Mensile
Attivazione servizio	0,00 €	Applicate al verificarsi del relativo evento, non è prevista una periodicità di fatturazione
Blocco contratto	0,00 €	
Sblocco contratto	0,00 €	
Blocco utente	0,00 €	
Sblocco utente	0,00 €	
Quota sostituzione credenziali personalizzate di autenticazione	0,00 €	
Quota mancata restituzione credenziali personalizzate di autenticazione	0,00 €	
Costo SMS	0,00 €	
Utente aggiuntivo	0,00 €	
Quota prod. 119 cartaceo	0,00 €	

Servizio accessorio Portale del Documento

Voce	Importo	Periodicità
Canone periodico servizio	0,00 €	Mensile
Quota attivazione servizio	0,00 €	

I suddetti importi saranno maggiorati di IVA, ove dovuta, secondo le aliquote tempo per tempo previste dalla legge.

Spese varie

Voce	Importo
Spese per documento di sintesi: - Cartaceo - Elettronico	0,00 € Gratuito Annuale
Periodicità documento di sintesi	
Spese per altre comunicazioni	0,00 €
Spese per altre comunicazioni mediante raccomandata	0,00 €
Spesa per richiesta documentazione	Da quantificare all'atto della richiesta in proporzione ai costi effettivamente sostenuti dalla Banca. Per i costi di dettaglio si rinvia allo specifico Foglio Informativo.

Recesso e reclami

RECESSO DAL CONTRATTO

Il cliente può recedere in ogni momento, senza preavviso, senza penalità e senza spesa di chiusura.

La banca può recedere dal contratto, dandone comunicazione scritta al cliente con due mesi di preavviso e senza alcun onere per il cliente.

Il recesso senza preavviso è ammesso in presenza di giusta causa o giustificato motivo, dandone immediata comunicazione

TEMPI MASSIMI DI CHIUSURA DEL RAPPORTO CONTRATTUALE

La chiusura del rapporto coincide con la data di perfezionamento del recesso, salvo l'obbligo del Cliente di costruire o mantenere i fondi necessari per il regolamento delle eventuali operazioni ancora sospese.

RECLAMI

I reclami vanno inviati all'Ufficio Reclami della banca (BANCA DI ANGIARI E STIA CREDITO COOPERATIVO S.C. - Via Mazzini 17 - 52031 - Anghiari (AR), mail ispettorato@bancadianghiariestia.it e PEC segreteria@pec.bccas.it), che risponde, di norma, entro 60 giorni dal ricevimento.

Qualora il reclamo abbia ad oggetto servizi di pagamento, l'Ufficio Reclami risponde entro 15 giornate operative dalla ricezione del reclamo. Se, in situazioni eccezionali e per motivi indipendenti dalla sua volontà, l'Ufficio Reclami non può rispondere, invia al cliente una risposta interlocutoria indicando le ragioni del ritardo e il termine entro cui il cliente riceverà la risposta definitiva, che non potrà comunque essere superiore a 35 giornate lavorative. Qualora il reclamo abbia ad oggetto l'esercizio del diritto di rimborso di somme relative a operazioni di pagamento autorizzate e disposte ad iniziativa del beneficiario o per il suo tramite il predetto termine è ridotto a 10 giornate lavorative dal ricevimento della richiesta di rimborso.

Se il Cliente non è soddisfatto o non ha ricevuto risposta entro i termini predetti può rivolgersi a:

- Arbitro Bancario Finanziario (ABF). Per sapere come rivolgersi all'Arbitro si può consultare il sito www.arbitrobancariofinanziario.it, chiedere presso le Filiali della Banca d'Italia, oppure chiedere alla Banca;
- Conciliatore BancarioFinanziario. Se sorge una controversia con la Banca, il Cliente può attivare una procedura di mediazione finalizzata alla conciliazione, che consiste nel tentativo di raggiungere un accordo con la banca, grazie all'assistenza di un conciliatore indipendente. Per questo servizio è possibile rivolgersi al Conciliatore BancarioFinanziario (Organismo iscritto nel Registro tenuto dal Ministero della Giustizia), con sede a Roma, Via delle Botteghe Oscure 54, tel. 06.674821, sito internet www.conciliatorebancario.it.

Resta salva la facoltà di rivolgersi al giudice nel caso in cui il Cliente non fosse soddisfatto della decisione dell'ABF o la mediazione si dovesse concludere senza raggiungimento di un accordo.

Se il Cliente intende rivolgersi al giudice egli - se non si è già avvalso della facoltà di ricorrere ad uno degli strumenti alternativi al giudizio sopra indicati - deve preventivamente, pena l'improcedibilità della relativa domanda, rivolgersi all'ABF oppure attivare una procedura di mediazione finalizzata alla conciliazione presso il Conciliatore BancarioFinanziario. Le parti possono concordare, anche successivamente alla conclusione del contratto, di rivolgersi ad un organismo di mediazione diverso dal Conciliatore BancarioFinanziario purché iscritto nell'apposito registro ministeriale

In ogni caso il cliente ha diritto di presentare esposti alla Banca d'Italia.

Glossario

Credenziali personalizzate di autenticazione	Specifiche funzionalità personalizzate ai fini di autenticazione basate sull'uso di elementi personalizzati di autenticazione, che hanno le caratteristiche tecniche e di sicurezza previste dalla legge tempo per tempo vigente (ad es. codice di identificazione, password di accesso e password dispositiva). Tali funzionalità sono nate per evitare che i Clienti, attraverso i loro comportamenti rischiosi o ingenui, siano vittima d'attacchi e minacce on-line.
---	--