

**FOGLIO INFORMATIVO**  
relativo a:  
**SERVIZIO PAY WAY**

**INFORMAZIONI SULLA BANCA**

**Banca di Anghiari e Stia Credito Cooperativo Società Cooperativa.**

Via Mazzini 17, 52031 Anghiari (AR)

Tel.: 0575-78761 - Fax: 0575-789889

E-mail: info@bancadianghiariestia.it - Sito internet: www.bancadianghiariestia.it

Registro delle Imprese della CCIAA di Arezzo n. 01622460515

Iscritta all'Albo della Banca d'Italia n. 5407 - cod. ABI 08345

Iscritta all'Albo delle società cooperative n. A161109

Aderente al Fondo di Garanzia dei Depositanti del Credito Cooperativo e al Fondo di Garanzia degli Obbligazionisti del Credito Cooperativo.

**Da compilare nel caso di offerta fuori sede**

Timbro e firma del soggetto che entra in contatto con il cliente:

\_\_\_\_\_

Qualifica del soggetto che consegna il modulo:

\_\_\_\_\_

Nome e cognome del cliente cui il modulo è stato consegnato:

\_\_\_\_\_

Il sottoscritto dichiara di aver ricevuto copia del presente foglio informativo e copia del documento "Principali diritti del clientedal soggetto sopra indicato.

Data \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ Firma cliente

**CHE COS'È IL SERVIZIO PAY WAY**

Il servizio consente ai clienti delle aziende che intendono commercializzare i propri prodotti su internet di effettuare, in modo sicuro, l'acquisto della merce tramite il pagamento con carta di credito. la soluzione Pay Way proposta perfettamente integrata con il sistema di gestione ed autorizzazione transazioni POS. Il Pay Way intermedierà i pagamenti effettuati dai clienti con le carte di credito dei principali circuiti internazionali (VISA, MasterCard, American Express) connettendosi con le applicazioni residenti in ambienti protetti e controllerà e certificherà l'autenticità della carta di credito nonché l'integrità e l'immodificabilità dei dati che vengono inviati dal "negoziario virtuale". Il software di gestione genererà la richiesta di autorizzazione all'emittente della carta di credito, dopodiché l'applicativo canalizzerà la richiesta e gestirà le fasi successive: rilascio dell'autorizzazione e incrocio con la transazione di pagamento.

**Principali rischi**

Possibili interruzioni del servizio dovute a scioperi, anche del personale della banca, a problemi di funzionamento dei terminali o di collegamento con le infrastrutture trasmissive e, più in generale, a cause di forza maggiore.

Possibili sospensioni del servizio in relazione a tutte le esigenze connesse all'efficienza ed alla sicurezza del servizio medesimo.

Possibilità di variazione in senso sfavorevole delle condizioni economiche (commissioni e spese del servizio), ove contrattualmente previsto.

## CONDIZIONI ECONOMICHE

Le condizioni riportate nel presente foglio informativo includono tutti gli oneri economici posti a carico del cliente per la prestazione del servizio.

Prima di scegliere e firmare il contratto è quindi necessario **leggere attentamente il foglio informativo**.

### Pay Way

Quota annua del servizio	€ 180,00
Comm. su transato carte di credito	max 5,00%
Spese per ogni operazione	€ 1,00

### Recupero spese:

Invio comunicazioni periodiche (Art. 119 c.1 TUB)	€ 3,00
Invio altre comunicazioni	€ 2,00
Spesa per richiesta documentazione	Massimo € 50,00 per ogni documento richiesto

I costi relativi a canoni ed utilizzo delle linee telefoniche sono a carico dell'esercente convenzionato.

## RECESSO E RECLAMI

### Recesso dal contratto

Entrambe le parti possono recedere dal contratto, rispettando il preavviso indicato in contratto. In determinati casi individuati nel contratto (es. il Convenzionato subisca procedure esecutive individuali o concorsuali, ceda l'azienda, estingua il conto corrente acceso presso la banca, ecc.) la Banca può recedere senza preavviso.

In ogni caso di recesso o scioglimento del contratto, è tenuto a corrispondere alla Banca le somme ancora dovute a termini di contratto ed a restituire tutto quanto consegnato in uso dalla banca stessa, rimuovendo eventuale materiale pubblicitario relativo al servizio (non potendo comunque farne ulteriore uso).

### Tempi massimi di chiusura del rapporto contrattuale

N. dieci giorni lavorativi dal ricevimento della richiesta del cliente, salva la definizione delle operazioni in corso.

### Reclami

I reclami vanno inviati all'Ufficio Reclami della Banca, Via Mazzini 17, 52031 Anghiari (AR), o per via telematica all'indirizzo [ispettorato@bancadianghiariestia.it](mailto:ispettorato@bancadianghiariestia.it), che risponde entro 30 giorni dal ricevimento.

Se il cliente non è soddisfatto o non ha ricevuto risposta entro i 30 giorni, prima di ricorrere al giudice può rivolgersi a:

- *Arbitro Bancario Finanziario (ABF)*. Per sapere come rivolgersi all'Arbitro si può consultare il sito [www.arbitrobancariofinanziario.it](http://www.arbitrobancariofinanziario.it), chiedere presso le Filiali della Banca d'Italia, oppure chiedere alla banca;
- *Conciliatore Bancario Finanziario*. Se sorge una controversia con la banca, il cliente può attivare una procedura di conciliazione che consiste nel tentativo di raggiungere un accordo con la banca, grazie all'assistenza di un conciliatore indipendente. Per questo servizio è possibile rivolgersi al Conciliatore Bancario Finanziario (Organismo iscritto nel Registro tenuto dal Ministero della Giustizia), con sede a Roma, Via delle Botteghe Oscure 54, tel. 06.674821, sito internet [www.conciliatorebancario.it](http://www.conciliatorebancario.it).

### Mediazione obbligatoria

Qualora il cliente intenda rivolgersi all'autorità giudiziaria, per una controversia relativa all'interpretazione ed applicazione del contratto, egli deve preventivamente, pena l'improcedibilità della relativa domanda, esperire la procedura di mediazione innanzi all'organismo Conciliatore BancarioFinanziario, ovvero attivare il procedimento innanzi all'ABF.

## LEGENDA

Carta di credito	Strumento di pagamento che consente al titolare, entro i massimali d'importo prestabiliti e le modalità contrattualmente prestabilite, di acquistare beni e servizi presso gli esercizi commerciali convenzionati, di ottenere anticipo di contante presso sportelli automatici e bancari.
------------------	--