

## Foglio informativo relativo a POS 2 / SmartPOS

Le condizioni di seguito pubblicizzate non costituiscono offerta al pubblico

### Informazioni sulla banca

#### Banca di Anghiari e Stia Credito Cooperativo S.C.

Via Mazzini 17, 52031 Anghiari (AR)

Tel.: 0575-78761 - Fax: 0575-789889

E-mail: [info@bancadianghiariestia.it](mailto:info@bancadianghiariestia.it) – PEC: [segreteria@pec.bccas.it](mailto:segreteria@pec.bccas.it) - Sito internet: [www.bancadianghiariestia.it](http://www.bancadianghiariestia.it)

Registro delle Imprese della CCIAA di Arezzo n. 01622460515

Iscritta all'Albo della Banca d'Italia n. 5407 - cod. ABI 08345

Iscritta all'Albo delle società cooperative n. A161109

Aderente al Fondo di Garanzia dei Depositanti del Credito Cooperativo; Fondo Nazionale di Garanzia. Aderente al Gruppo Bancario Cooperativo Iccrea iscritto all'Albo dei Gruppi Bancari con Capogruppo Iccrea Banca S.p.A. che ne esercita la direzione e il coordinamento.

#### Dati e qualifica soggetto incaricato dell'offerta fuori sede/a distanza

---

(Cognome e Nome/Ragione Sociale)

---

(Indirizzo)

---

(Recapito telefonico e indirizzo e-mail)

---

(Iscrizione ad Albo o Elenco)

---

(Numero di iscrizione all'Albo o Elenco)

---

(Qualifica)

### Che cos'è il servizio pos

#### Struttura e funzione economica

Per servizio P.O.S (Point of Sale) si intende la fornitura di un'apparecchiatura (Terminale P.O.S) ad imprese o enti pubblici (di seguito "esercente") per accettare il pagamento di beni e servizi con carte a valere sui principali circuiti di debito e di credito (PagoBANCOMAT, VISA, VISA Electron, MasterCard, Maestro, American Express, Diners, Jcb, Upi), a seconda del contratto stipulato direttamente dall'esercente con la Banca o con le Società emittenti le carte di credito.

Le somme incassate tramite il servizio sono accreditate sul conto corrente di corrispondenza dell'esercente acceso presso la Banca. Per l'installazione e la manutenzione dei terminali P.O.S., che sono e restano di proprietà della Banca, questa si avvale di propri incaricati.

#### Principali rischi (generici e specifici)

I principali rischi del servizio consistono in:

- possibili interruzioni del servizio dovute a scioperi, anche del personale della Banca, a problemi di funzionamento dei terminali o di collegamento con le infrastrutture trasmissive e, più in generale, a causa di forza maggiore;

- possibili sospensioni del servizio in relazione a tutte le esigenze connesse all'efficienza ed alla sicurezza del servizio medesimo;
- possibilità di variazione in senso sfavorevole delle condizioni economiche (commissioni e spese del servizio), ove contrattualmente previsto.

## Principali condizioni economiche

Le condizioni riportate nel presente foglio informativo includono tutti gli oneri economici posti a carico del cliente per la prestazione del servizio.

Prima di scegliere e firmare il contratto è quindi necessario **leggere attentamente il foglio informativo**.

Di seguito riportiamo le condizioni economiche del prodotto che sono quantificate nella misura massima se a favore della Banca e nella misura minima se a favore del cliente.

POS 2	
VOCI	COSTI
Periodicità di fatturazione	Mensile
Valuta di addebito	Valuta media (il 15 del mese di riferimento)
Costo di installazione (compresa IVA*)	€ 290,00
Canone mensile (oltre IVA*)	€ 24,59
Costo sostituzione (compresa IVA*)	€ 45,00
Diritto d'urgenza per installazione (si aggiunge al costo di installazione - compresa IVA*)	€ 40,00
Assistenza tecnica (compresa IVA*)	€ 45,00
Mancata restituzione POS (compresa IVA*)	€ 150,00
Spese per documento di sintesi:	
- Cartaceo	€ 2,00
- Elettronico	Gratuito
Spese per altre comunicazioni	€ 2,00
Spese per altre comunicazioni mediante raccomandata	€ 3,00

\* Nella misura stabilita tempo per tempo dalla legge, attualmente pari al 22%.

SmartPOS	
VOCI	COSTI
Periodicità di fatturazione	Mensile
Valuta di addebito	Valuta media (il 15 del mese di riferimento)
Durata minima contratto noleggio/assistenza	36 mesi
Commissioni per recesso anticipato	Massimo 12 mesi di canone (a)
Costo di installazione senza cassa (oltre IVA*)	€ 45,00
Costo di installazione con cassa (oltre IVA*)	€ 100,00
Installazione MultiPOS – AdiCoPAY Esercente aggiuntivo (oltre IVA*)	€ 10,00
Canone mensile di noleggio/assistenza SmartPOS LIGHT (oltre IVA*) (f)	€ 30,00
Canone mensile di noleggio/assistenza SmartPOS LIGHT UMTS con SIM (oltre IVA*) (b) (f)	€ 40,00
Canone mensile di noleggio/assistenza SmartPOS FULL (oltre IVA*) (f)	€ 45,00
Canone mensile di noleggio/assistenza SmartPOS FULL UMTS con SIM (oltre IVA*) (b) (f)	€ 55,00
Canone mensile di noleggio/assistenza SmartPOS Connect 4G (oltre IVA*) (g)	€ 20,00
Canone mensile di noleggio/assistenza SmartPOS Connect Wi-Fi (oltre IVA*)	€ 20,00

Canone mensile di noleggio/assistenza SmartPOS Connect Cordless (oltre IVA*)	€ 20,00
Servizi aggiuntivi opzionali MyCashUP:	
- Canone mensile Cassa LIGHT (oltre IVA*) (c)	€ 6,00
- Canone mensile Cassa FULL (oltre IVA*) (c)	€ 8,00
- Canone mensile Fatturazione elettronica (oltre IVA*) (d)	€ 3,00
+ Pacchetto aggiuntivo 50 fatture – Una tantum (oltre IVA*)	€ 15,00
+ Pacchetto aggiuntivo 100 fatture – Una tantum (oltre IVA*)	€ 26,00
+ Pacchetto aggiuntivo 200 fatture – Una tantum (oltre IVA*)	€ 45,00
+ Pacchetto aggiuntivo 999 fatture – Una tantum (oltre IVA*)	€ 170,00
+ Stampante fiscale – Una tantum (oltre IVA*)	€ 500,00
+ Stampante fiscale portatile – Una tantum (oltre IVA*)	€ 360,00
- Canone mensile Gestione Magazzino (oltre IVA*)	€ 8,00
- Canone mensile Invio dati Spesa Sanitaria al Sistema Tessera Sanitaria (oltre IVA*)	€ 7,00
- Canone mensile Buoni pasto (oltre IVA*) (e)	€ 3,00
Canone mensile MultiPOS – AdiCoPAY (oltre IVA*)	€ 8,00
Canone mensile MultiPOS – AdiCoPAY Esercenti aggiuntivi (canone per singolo esercente – oltre IVA*)	€ 3,00
Costo sostituzione standard senza cassa (oltre IVA*)	€ 45,00
Costo sostituzione con cassa (oltre IVA*)	€ 100,00
Disinstallazione con uscita del tecnico (oltre IVA*)	€ 30,00
Manutenzione straordinaria on site (oltre IVA*)	€ 45,00
Uscita a vuoto (oltre IVA*)	€ 45,00
Diritto d'urgenza per installazione (si aggiunge al costo di installazione - oltre IVA*)	€ 40,00
Mancata restituzione POS / Danneggiamento non riparabile (oltre IVA*)	€ 350,00
Spese per documento di sintesi:	
- Cartaceo	€ 2,00
- Elettronico	Gratuito
Spese per altre comunicazioni	€ 2,00
Spese per altre comunicazioni mediante raccomandata	€ 3,00

<b>Altri servizi POS</b>	
<b>VOCI</b>	<b>COSTI</b>
Canone mensile MyMenu (oltre IVA*)	€ 6,00
Canone mensile MyShop (oltre IVA*)	€ 6,00
Canone mensile App In.Doc + 24 fatture elettroniche (oltre IVA*)	€ 18,00
+ Pacchetto aggiuntivo 100 fatture – Una tantum (oltre IVA*)	€ 26,00
+ Pacchetto aggiuntivo 500 fatture – Una tantum (oltre IVA*)	€ 70,00

\* Nella misura stabilita tempo per tempo dalla legge, attualmente pari al 22%.

- (a) In caso di recesso anticipato (entro 36 mesi dalla data di installazione), saranno comunque dovuti i mesi di canone, in numero non superiore a 12, ancora da corrispondere dalla data del recesso allo scadere del periodo contrattuale.
- (b) Traffico compreso: 2GB/mese in Italia; al superamento della soglia il cliente continua a navigare a 64 Kbps fino al successivo rinnovo mensile. Sono dovuti a Coopersystem anche gli eventuali costi aggiuntivi di connessione sostenuti in conseguenza della violazione, da parte dell'esercente, dell'obbligo di non utilizzare le SIM interne ai Terminali su altri apparecchi o al di fuori del territorio nazionale.
- (c) Include anche il servizio di fatturazione elettronica che prevede un pacchetto gratuito di 24 fatture.
- (d) Include un pacchetto gratuito di 24 fatture.
- (e) L'erogazione del servizio è subordinata all'accettazione delle condizioni economiche applicate da QSave e dagli Emettitori.
- (f) Al termine dei 36 mesi di rateazione, il cliente beneficerà di una riduzione del canone applicato pari a 10,00 euro per i terminali Light e a 20,00 euro per i terminali Full. In alternativa la Banca, a sua discrezione, può proporre la sostituzione del terminale con uno nuovo (senza spese di installazione/sostituzione) lasciando i canoni invariati per altri 36 mesi.

(g) Traffico compreso. Sono dovuti a Coopersystem gli eventuali costi aggiuntivi di connessione sostenuti in conseguenza della violazione, da parte dell'esercente, dell'obbligo di non utilizzare le SIM interne ai Terminali su altri apparecchi o al di fuori del territorio nazionale.

I costi relativi a canoni ed utilizzo delle linee telefoniche connesse all'impiego di ogni terminale POS sono a carico dell'esercente.

## Recesso e reclami

### Recesso dal contratto

Si può recedere dal contratto in qualsiasi momento a mezzo comunicazione scritta senza spese di chiusura. In determinati casi individuati nel contratto (es. l'esercente subisca procedure esecutive individuali o concorsuali, ceda l'azienda, estingua il conto corrente acceso presso la banca, ecc.) la Banca può recedere senza preavviso.

In ogni caso di recesso o scioglimento del contratto, è tenuto a corrispondere alla Banca le somme ancora dovute a termini di contratto ed a restituire tutto quanto consegnato in uso dalla banca stessa, rimuovendo eventuale materiale pubblicitario relativo al servizio (non potendo comunque farne ulteriore uso).

### Tempi massimi di chiusura del rapporto contrattuale

Dieci giorni lavorativi dal ricevimento della richiesta del cliente, salva la definizione delle operazioni in corso.

### Reclami

I reclami vanno inviati all'Ufficio Reclami della banca (BANCA DI ANGIARI E STIA CREDITO COOPERATIVO S.C. - Via Mazzini 17 - 52031 - Anghiari (AR), mail [ispettorato@bancadianghiariestia.it](mailto:ispettorato@bancadianghiariestia.it) e PEC [segreteria@pec.bccas.it](mailto:segreteria@pec.bccas.it)), che risponde, di norma, entro 60 giorni dal ricevimento.

Per i soli servizi di pagamento, l'Ufficio Reclami risponde entro 15 giornate operative dalla ricezione del reclamo. Se, in situazioni eccezionali e per motivi indipendenti dalla sua volontà, l'Ufficio Reclami non può rispondere, invia al cliente una risposta interlocutoria indicando le ragioni del ritardo e il termine entro cui il cliente riceverà la risposta definitiva, che non potrà comunque essere superiore a 35 giornate lavorative. Qualora il reclamo abbia ad oggetto l'esercizio del diritto di rimborso di somme relative a operazioni di pagamento autorizzate e disposte ad iniziativa del beneficiario o per il suo tramite il predetto termine è ridotto a 10 giornate lavorative dal ricevimento della richiesta di rimborso. In questi casi, la Banca rimborserà entro tale termine l'intero importo dell'operazione di pagamento ovvero fornirà una giustificazione per il rifiuto del rimborso medesimo.

Se il Cliente non è soddisfatto o non ha ricevuto risposta entro i termini predetti può rivolgersi a:

- Arbitro Bancario Finanziario (ABF). Per sapere come rivolgersi all'Arbitro si può consultare il sito [www.arbitrobancariofinanziario.it](http://www.arbitrobancariofinanziario.it), chiedere presso le Filiali della Banca d'Italia, oppure chiedere alla banca
- Conciliatore BancarioFinanziario. Se sorge una controversia con la banca, il cliente può attivare una procedura di mediazione finalizzata alla conciliazione, che consiste nel tentativo di raggiungere un accordo con la banca, grazie all'assistenza di un conciliatore indipendente. Per questo servizio è possibile rivolgersi al Conciliatore BancarioFinanziario (Organismo iscritto nel Registro tenuto dal Ministero della Giustizia), con sede a Roma, Via delle Botteghe Oscure 54, tel. 06.674821, sito internet [www.conciliatorebancario.it](http://www.conciliatorebancario.it).

Resta salva la facoltà di rivolgersi al giudice nel caso in cui il Cliente non fosse soddisfatto della decisione dell'ABF o la mediazione si dovesse concludere senza raggiungimento di un accordo.

Se il cliente intende rivolgersi al giudice egli - se non si è già avvalso della facoltà di ricorrere ad uno degli strumenti alternativi al giudizio sopra indicati - deve preventivamente, pena l'improcedibilità della relativa domanda, rivolgersi all'ABF oppure attivare una procedura di mediazione finalizzata alla conciliazione presso il Conciliatore BancarioFinanziario. Le parti possono concordare, anche successivamente alla conclusione del contratto, di rivolgersi ad un organismo di mediazione diverso dal Conciliatore BancarioFinanziario purché iscritto nell'apposito registro ministeriale.

In ogni caso il cliente ha diritto di presentare esposti alla Banca d'Italia.

## Glossario

<b>Esercente</b>	Soggetto che aderisce al contratto POS2, stipulato con la Banca
------------------	---

<b>American Express, Diners, JCB, Upi</b>	Società emittenti carte di credito con le quali il cliente stipula direttamente il contratto e definisce le relative condizioni economiche.
<b>Carta di credito</b>	Tessera magnetica che consente al Titolare dietro esibizione e firmando la relativa ricevuta di acquistare beni e di utilizzare servizi presso gli esercenti convenzionati e i circuiti internazionali il cui marchio è riportato sulla carta stessa; consente anche di ritirare denaro contante dalla Banca o dagli sportelli automatici convenzionati. Gli addebiti sul conto corrente del Titolare sono effettuati in modo differito (solitamente nel mese successivo) al compimento delle operazioni.
<b>Carta di debito</b>	Tessera magnetica che consente di prelevare denaro contante dai distributori automatici e di effettuare acquisti in assenza di liquidità. Il riconoscimento del Titolare avviene generalmente tramite digitazione del P.I.N. ma in taluni casi avviene attraverso la firma della ricevuta di spesa oppure, presso le postazioni non presidiate, con il solo utilizzo della carta. Ogni transazione eseguita viene addebitata in tempo reale sul conto bancario di riferimento.
<b>MAESTRO</b>	Marchio di proprietà MasterCard, identifica un servizio di pagamento, generalmente all'estero, presso gli esercenti convenzionati a tale circuito.
<b>PagoBancomat</b>	Marchio nazionale che identifica un servizio di pagamento presso gli esercenti convenzionati a tale circuito.
<b>P.I.N</b>	Codice personale segreto che consente di legittimare il portatore di una carta come il titolare.
<b>P.O.S.</b>	Apparecchiatura automatica per l'utilizzo delle carte per l'acquisto di beni e servizi; tramite la carta presentata dal titolare, consente all'esercente di ottenere l'autorizzazione del pagamento ed il trasferimento del relativo importo sul conto corrente dell'esercente stesso.
<b>Valuta</b>	Periodo di tempo riferito alla decorrenza degli interessi; si intende cioè il giorno in cui cominciano a maturare gli interessi attivi e passivi di una operazione bancaria.
<b>VISA Electron</b>	Marchio di proprietà VISA; identifica un servizio di pagamento, generalmente all'estero, presso gli esercenti convenzionati a tale circuito.